

CONSENTEMENT SIMPLIFIE

Responsable de Traitement :

MFR LE VILLARET

Adresse : BP 71 – 1 Rue Marguerite Frichelet – 74230 THONES

SIRET : 326 421 00500017

Nous collectons des données personnelles lors d'une inscription et nous les utilisons durant toute la durée de la formation pour ces éléments suivants (plus de détails sur la page suivante) :

- Procédure d'inscription
- Suivi de la scolarité
- Documents pour les formations sous statut apprentissage
- Documents liés au fonctionnement associatif

L'ensemble de ces données sont obligatoires et, ou facultatives, mais permettent de gérer votre formation dans notre établissement.

Ces données peuvent être conservées dans le cadre d'interventions ultérieures.

Conformément à la loi informatique et liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 (RGPD), vous disposez des droits d'accès, rectification, minimisation du traitement, portabilité et le droit d'effacement ou « droit à l'oubli » de vos données personnelles. L'effacement de vos données est automatique en fonction de la durée de conservation légale, les données non soumises à un cadre légal sont automatiquement supprimées au terme de votre scolarisation dans notre établissement sans renouvellement de votre consentement.

Vos données ne sont ni vendues, ni échangées, ni louées, elles sont conservées en interne et peuvent être transmises à l'un de nos sous-traitants afin de réaliser l'une des finalités précitées. Nos sous-traitants se doivent de se conformer au même règlement afin de toujours vous garantir une sécurité maximale sur vos données personnelles.

Aucun transfert hors UE n'est envisagé.

Pour connaître la liste de nos sous-traitants et durées de conservations connectez-vous sur :

<https://www.mfr-villaret.fr/donnees-personnelles-1190>

Vous pouvez exercer vos droits auprès de nos services à l'adresse mail suivante :

contact@mydigitplace.com (notre délégué à la protection des données)

En cas de litige, vous pouvez contacter l'autorité compétente à savoir la CNIL : www.cnil.fr

En cochant, j'autorise la MFR Le Villaret à utiliser mes données dans le cadre explicité ci-dessus.

	Nom – Prénom	Date et Signature
Apprenant		
Responsable légal 1		
Responsable légal 2 (si applicable)		

DETAIL D'UTILISATION DES DONNEES COLLECTEES

Pour tous les apprenants :

- Gestion des inscriptions « Dossier d'inscription », de la formation et des périodes en entreprise (Obligatoire)
Exemples : Formation, examens informatique (PIX), SST, PRAP, convention de stage, dispense de sport, attestation d'assurance, divers liens obligatoires avec nos partenaires de la formation (gestion de la formation et statistiques), carnet de liaison...
- Gestion financière des apprentis « fiche modalités financières » (Obligatoire)
- Adhésion à l'UDAF (Obligation statutaire)
- Gestion des Urgences de santé (Obligatoire)
- Gestion du fonctionnement interne de la MFR
Exemples : autorisation de sortie, demande de transport, pointage au self,
- Mise en place d'un dossier pour un accompagnement ou une adaptation spécifique (facultatif)
Exemple : Mise en place d'aides spécifiques ou d'aménagement des épreuves (PAP, PPRE, PPS, GEVASCO). Ces dispositifs peuvent nécessiter la collecte d'informations relatives à la santé ou aux troubles de l'apprentissage. Ces données sont traitées exclusivement pour l'accompagnement de l'apprenant et sont partagées avec l'équipe pédagogique et, si nécessaire, les partenaires institutionnels (Académie, MDPH). Même s'ils sont facultatifs, ils sont fortement recommandés afin d'assurer l'égalité des chances aux examens et le suivi scolaire.
- Mise en place d'un dossier PAI (facultatif)
Afin d'assurer la sécurité de l'apprenant, la MFR collecte les informations relatives aux allergies alimentaires ou besoins de santé spécifiques (PAI). Ces données de santé sont transmises exclusivement aux services de restauration et à l'équipe d'encadrement pour l'adaptation des repas et les premiers secours. Même s'il est facultatif, ils sont fortement recommandés afin d'assurer la sécurité de l'apprenant et de proposer des contenus adaptés (exemple : restauration).

En plus pour les apprenants en apprentissage :

- Réalisation du CERFA n°10103*06 Contrat d'apprentissage (FA13) (Obligatoire)
- Convention de formation (Obligatoire)
- Aménagement (Facultatif)
- D'éventuel rupture de contrat (Obligatoire)
- Attestation sécurité sociale (Obligatoire)
- D'aides au permis de conduire et éventuellement d'autres aides aux destinées apprentis (Facultatif)
- Réaliser des remontées d'effectifs au CFA via imfr (Obligatoire)