

Durées de conservation des données personnelles

- à la MFR le Villaret -

Données personnelles autres que celles des apprenants

Au-delà du suivi des apprenants et du personnel, la MFR le Villaret traite des données relatives au fonctionnement de l'association, à la gestion de ses locaux et à sa communication institutionnelle. Ces traitements sont nécessaires pour répondre à nos obligations légales (comptabilité, vie associative), assurer la sécurité de nos installations, promouvoir nos activités, louer les locaux.... Nous veillons à ce que ces informations soient supprimées ou archivées dès que leur utilité administrative ou légale prend fin afin de limiter au maximum les données personnelles que nous traitons.

Nature des documents / données	Durée en "Base Active" (Scolarité)	Durée d'archivage	Justification principale
Vie associative (PV d'Assemblées Générales, statuts)	Toute la durée d'existence de la MFR	Illimitée	Histoire et personnalité morale de l'association.
Comptabilité et Finances (Factures, relevés bancaires, bilans)	10 ans	10 ans	Article L.123-22 du Code de Commerce.
Baux commerciaux et quittances	Durée du contrat	5 ans après la fin du bail	Article 2224 du Code Civil.
Vidéoprotection	30 jours (maximum)	Suppression automatique	Sécurité des biens et des personnes (Recommandation CNIL).
Logs de connexion / WIFI	1 an	Suppression automatique	Loi LCEN (Sécurité informatique).
Demandes via Formulaire Web (sans suite)	Temps du traitement	1 an (Purge annuelle)	Limitation de la conservation des données prospects.

Pour toutes informations manquantes dans ce tableau synthétique, vous pouvez vous reporter aux durées de conservation légales.